

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和4年度）							
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	11,332	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,426	人	利用者の1日の平均労働時間数	時間

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（6月～5月）							
前々年度（年度）							
生産活動収入から経費を除いた額		円	利用者に支払った賃金総額		円	収支	円
前年度（R3年度）							
生産活動収入から経費を除いた額	4,167,869	円	利用者に支払った賃金総額	4,058,078	円	収支	円

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（4年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

<p><b>①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度</b></p> <p>◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 1名</p> <p>※取得を進めた免許等： パソコン検定</p> <p>制度の活用内容： 受験推奨とその試験対策テキストを用意した。</p>	<p><b>②利用者を職員として登用する制度</b></p> <p>◎職員として登用した人数 名</p> <p>◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input type="checkbox"/></p> <p>◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/></p> <p>※登用した日 年 月 日</p> <p>勤務形態： 就業時間： 時 分～ 時 分</p> <p>職務内容：</p>	<p><b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b></p> <p>◎在宅勤務を行った人数 名</p> <p>※実施した期間： 月 日～ 月 日</p> <p>就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分</p> <p>職務内容：</p>
<p><b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b></p> <p>◎フレックスタイム制を活用した人数 名</p> <p>※実施した期間： 月 日～ 月 日</p> <p>就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分</p> <p>職務内容：</p>	<p><b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b></p> <p>◎短時間勤務に従事した人数 名</p> <p>※実施した期間： 月 日～ 月 日</p> <p>就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分</p> <p>職務内容：</p>	<p><b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b></p> <p>◎時差出勤制度を活用した人数 1名</p> <p>※実施した期間： 11月21日～3月31日</p> <p>就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分</p> <p>就業時間（遅出の場合）： 9時00分～14時00分</p> <p>職務内容：</p>
<p><b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b></p> <p>◎時間単位取得を活用した人数 3名</p> <p>◎計画的付与制度を活用した人数 名</p> <p>※取得した制度 有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>計画的付与制度 <input type="checkbox"/></p> <p>取得した期間： 11月25日～11月25日</p> <p>取得日数・時間 日 5時間</p>	<p><b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b></p> <p>◎傷病休暇等を取得した人数 2名</p> <p>※取得した内容： 精神的疲労による不調</p> <p>取得した期間： 12月 19日～1月 20日</p> <p>就業時間： 7時30分～11時30分</p> <p>職務内容： お弁当盛り付け、調理</p>	<p>(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載</p>

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（4年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

<p><b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b></p> <p>◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎研修実施回数 外部 回/内部 1回</p> <p>対象職員数 10人</p> <p>うち研修受講者数 10人</p> <p>※研修名 利用者に対する支援の意識化</p> <p>研修講師 株式会社GLUG 菊池、古橋</p> <p>実施日・受講者数 6月 10日 10人</p>	<p><b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b></p> <p>◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回</p> <p>※研修、学会等名</p> <p>実施日 月 日</p> <p>※学会誌等名</p> <p>掲載日 月 日</p> <p>発表テーマ</p>	<p><b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b></p> <p>◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/></p> <p>◎他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/></p> <p>※先進的事業者名</p> <p>実施日/参加者数 月 日 人</p> <p>※他の事業所名</p> <p>実施日/参加者数 月 日 人</p>
<p><b>④販路拡大の商談会等への参加</b></p> <p>◎販路拡大の商談会等への参加回数 2回</p> <p>※商談会等名</p> <p>主催者名 アフレックス</p> <p>日時 4月 27日</p> <p>内容 事業内容、お弁当についての説明 試食</p>	<p><b>⑤職員の人事評価制度</b></p> <p>◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>人事評価制度の制定日 令和4年 6月 1日</p> <p>人事評価制度の対象職員数 9名</p> <p>うち昇給・昇格を行った者 9名</p> <p>当該人事評価制度の周知方法 文書にて伝達</p>	<p><b>⑥ピアサポーターの配置</b></p> <p>◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/></p> <p>◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/></p> <p>※配置期間 月 日～ 月 日</p> <p>就業時間</p> <p>職務内容</p>
<p><b>⑦第三者評価</b></p> <p>◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※評価を受けた日 月 日</p> <p>第三者評価機関</p>	<p><b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b></p> <p>◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※認証を受けた日 月 日</p> <p>規格等の内容</p>	<p>(※)実績のうち1事例を記載</p>

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。